

平成 25 年 8 月 8 日

会員各位 様

千葉県行政書士車庫部会  
部会長 内田きみゑ

平成 25 年度車庫部会「出張封印」研修会のお知らせ

先の第一回役員会で、OSS 対策として実施を決めた実務(現場)研修会のお知らせです。研修内容からして一括集合研修が不可なので、申込先着順で計画することにしました。、研修を希望する会員は、下記申込書にて総務担当宛に FAX して下さい。

なお、「部会HP」と「車庫部会だより」とでお知らせの期日がズレるのと部会費納入済の方で、かつ (財) 関東陸運振興財団に登録済の方に限ることを予めご承知下さい。

研修内容「出張封印」実務(現場)研修

- ・場所：千葉運輸支局構内
- ・日時：平成 25 年 9 月中旬、(水) 曜日の予定 集合：内田総合事務所 2 階研修室  
\* 確定日時については、決まり次第申込者に直接ご連絡します。
- ・参加人員：1 グループ 5 人程度 (混雑防止のための人数制限)  
※申込み多数の場合は数回に分けて実施します。

なお、別に 11 月 16 日 (土)「出張封印」実務(講話)研修会開催を予定しています。

以上

宮崎総務担当 (FAX 0478-86-1138) 宛

研修申込書

地区

住所

氏名

TEL

FAX

研修日時 (返信) 月 日 ( ) 集合時間 :

集合場所 内田総合事務所 千葉市美浜区新港 203 電話 043-241-0711